

REGULAMIN UCZESTNICTWA W PROJEKCIE

Niniejszy dokument określa ramowe zasady i warunki oraz kryteria naboru uczestników do udziału w projekcie

Czas na STAŻ!

Oś priorytetowa: I. Osoby młode na rynku pracy

Działanie: 1.2 Wsparcie osób młodych pozostających bez pracy na regionalnym rynku pracy

Poddziałanie: 1.2.2 Wsparcie udzielane z Inicjatywy na rzecz zatrudnienia ludzi młodych

§1 Postanowienia ogólne

1. Regulamin określa zasady uczestnictwa w projekcie **Czas na STAŻ!** realizowanego przez Ośrodek Doradztwa Biznesowego Jarosław Napierała, z siedzibą w Komaszycach 53, 88-100 Inowrocław, (NIP: 5562525437, REGON: 093221272), zwanym dalej Liderem projektu.

2. Projekt **Czas na STAŻ!** realizowany jest w ramach Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój 2014-2020, współfinansowany ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego (Oś priorytetowa: I Osoby młode na rynku pracy, Działanie: 1.2 Wsparcie osób młodych pozostających bez pracy na regionalnym rynku pracy, Poddziałanie: 1.2.2. Wsparcie udzielane z Inicjatywy na rzecz zatrudnienia ludzi młodych).

3. Projekt realizowany jest w okresie od 01.09.2017 roku do 31.05.2018 roku i obejmuje swym zasięgiem mieszkańców województwa kujawsko-pomorskiego.

4. Biuro projektu mieści się przy ul. Dubienka 2, 88-100 Inowrocław.

5. Celem głównym projektu jest poprawa sytuacji na rynku pracy 30 osób w wieku 15-29 lat, bezrobotnych niezarejestrowanych w urzędach pracy, w tym osób z niepełnosprawnością, które nie uczestniczą w kształceniu ani szkoleniu (tzw. młodzież NEET), zamieszkujących na terenie województwa kujawsko-pomorskiego w rozumieniu przepisów kodeksu cywilnego poprzez zwiększenie zdolności do podjęcia zatrudnienia dzięki objęciu ich indywidualnym i kompleksowym programem aktywizacji zawodowej w okresie 01.09.2017 roku 31.05.2018 roku, poprzez następujące instrumenty aktywizacji zawodowej:

- Identyfikacja potrzeb osób młodych pozostających bez zatrudnienia oraz zdiagnozowanie możliwości w zakresie doskonalenia zawodowego, w tym identyfikacja stopnia oddalenia od rynku pracy,
- Poradnictwo zawodowe w zakresie planowania rozwoju kariery zawodowej,
- Staż zawodowy,

- Kompleksowe i indywidualne pośrednictwo pracy.

6. Regulamin uczestnictwa w projekcie, zwany dalej regulaminem zawiera:

- postanowienia ogólne;
- definicje;
- kryteria uczestnictwa w projekcie;
- zasady rekrutacji;
- formy wsparcia w projekcie;
- prawa i obowiązki uczestnika;
- postanowienia końcowe.

7. Formy wsparcia (zad.1, zad.2, zad.4) odbywają się od poniedziałku do piątku w godzinach pomiędzy 7:00, a 20:00, w szczególnych przypadkach, na prośbę uczestników, dopuszcza się realizację form wsparcia w soboty i niedziele. Natomiast w przypadku realizacji zad. 3 wsparcie odbywa się w godzinach, w jakich funkcjonuje dana placówka, instytucja, firma.

8. Ogólny nadzór nad realizacją projektu, a także rozstrzyganie spraw, które nie są uregulowane niniejszym regulaminem należą do Koordynatora projektu w porozumieniu z właścicielem oraz kadrą zarządzającą projektem.

§ 2 Definicje

Używane w ramach niniejszego Regulaminu określenia każdorazowo oznaczają:

1. Projekt – projekt” Czas na STAŻ! realizowany przez Ośrodek Doradztwa Biznesowego Jarosław Napierała

2. Lider projektu – Ośrodek Doradztwa Biznesowego Jarosław Napierała

3. Osoba bezrobotna - zgodnie z definicją wskazaną w Wytycznych w zakresie realizacji przedsięwzięć z udziałem środków EFS w obszarze rynku pracy na lata 2014-2020, to **osoba pozostająca bez pracy**, gotowa do podjęcia pracy i aktywnie poszukująca zatrudnienia. Definicja nie uwzględnia studentów studiów stacjonarnych, nawet jeśli spełniają powyższe kryteria. Osoby kwalifikujące się do urlopu macierzyńskiego lub rodzicielskiego, które są bezrobotne w rozumieniu niniejszej definicji (nie pobierają świadczeń z tytułu urlopu), są również osobami bezrobotnymi w rozumieniu powyższych wytycznych.

5. Osoba długotrwale bezrobotna - osoby długotrwale bezrobotnej zgodnie z definicją wskazaną Wytucznych w zakresie realizacji przedsięwzięć z udziałem środków EFS w obszarze rynku pracy na lata 2014-2020 różni się od definicji pojęcia „długotrwale bezrobotny” podanej w Ustawie o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy. Definicja ww. osób zależy od wieku:

- młodzież (<25lat) – osoby bezrobotne nieprzerwanie przez okres ponad 6 miesięcy (>6miesiący);
- dorośli (25 lat lub więcej) – osoby bezrobotne nieprzerwalnie przez okres ponad 12 miesięcy (>12 miesięcy). Wiek uczestników projektu jest określany na podstawie daty urodzenia i ustalany w dniu rozpoczęcia udziału w projekcie.

6. Osoba niepełnosprawna – to osoba niepełnosprawna w świetle przepisów ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnieniu osób niepełnosprawnych tj. osobę z orzeczeniem o niepełnosprawności.

7. Młodzież NEET - zgodnie z definicją osoby z kategorii NEET przyjętą w Programie Operacyjnym Wiedza Edukacja Rozwój 2014-2020, za osobę z kategorii NEET uznaje się **osobę młodą w wieku 15-29 lat, która spełnia łącznie trzy warunki**, czyli nie pracuje (tj. jest bezrobotna lub bierna zawodowo), nie kształci się (tj. nie uczestniczy w kształceniu formalnym w trybie stacjonarnym) ani nie szkoli się (tj. nie uczestniczy w pozaszkolnych zajęciach mających na celu uzyskanie, uzupełnienie lub doskonalenie umiejętności i kwalifikacji zawodowych lub ogólnych, potrzebnych do wykonywania pracy; w procesie oceny czy dana osoba się nie szkoli, a co za tym idzie kwalifikuje się do kategorii NEET, należy zweryfikować czy brała ona udział w tego typu formie aktywizacji, finansowanej ze środków publicznych, w okresie ostatnich 4 tygodni).

8. Kandydat – osoba spełniająca kryteria uczestnictwa w projekcie, która jest zainteresowana uczestnictwem w projekcie.

9. Uczestnik projektu – Kandydat, który zostanie zakwalifikowany do projektu, zgodnie z zasadami określonymi w niniejszym Regulaminie.

§ 3 Kryteria uczestnictwa w projekcie

1. W projekcie uczestniczyć mogą osoby, które z własnej inicjatywy zgłosiły chęć uczestnictwa i łącznie spełniają następujące warunki:

- Wiek 15-29 lat,
- Status na rynku pracy: osoba bezrobotna niezarejestrowana w urzędzie pracy,
- Osoba nie uczestnicząca się w kształceniu formalnym w trybie stacjonarnym,

- Osoba nie uczestnicząca w pozaszkolnych zajęciach mających na celu uzyskanie, uzupełnienie lub doskonalenie umiejętności i kwalifikacji zawodowych lub ogólnych potrzebnych do wykonywania pracy finansowanej ze środków publicznych w ciągu ostatnich 4 tygodni,
- Zamieszkująca w rozumieniu kodeksu cywilnego na obszarze województwa kujawsko-pomorskiego.

z wyłączeniem osób należących do grupy docelowej określonej dla trybu konkursowego w Poddziałaniu 1.3.1 PO WER.

2. Przewidywana liczba uczestników projektu wynosi 30 osób (18K, 12M). Ponadto w grupie docelowej przyjęte zostaną:

- osoby długotrwale bezrobotne-12 osób (7K, 5M),
- osoby o niskich kwalifikacjach (wykształcenie na poziomie ISCED 3 włącznie)-15 osób (9K, 6M),
- osoby z niepełnosprawnością -2 osoby (1K, 1M),
- osoby zamieszkujące obszary wiejskie-9 osób (5K, 4M).

2. Preferowanymi osobami do udziału w projekcie będą:

- kobiety,
- osoby długotrwale bezrobotne,
- osoby z niepełnosprawnością,
- osoby z doświadczeniem krótszym niż 6 miesięcy,
- osoby z wykształceniem na poziomie ISCED 3 włącznie (tj. co najwyżej wykształcenie średnie),
- osoby zamieszkujące obszary wiejskie.

3. Uczestnicy projektu zobowiązani są do:

- w ciągu 4 tygodni po zakończeniu udziału w projekcie udostępnienia danych dotyczących jego statusu na rynku pracy oraz informacje nt. udziału w kształceniu lub szkoleniu oraz uzyskaniu kwalifikacji lub nabycia kompetencji,

- w ciągu 3 miesięcy po zakończeniu udziału w projekcie udostępnienia danych dotyczących jego statusu na rynku pracy.

§ 4 Zasady rekrutacji

1. Rekrutacja odbywa się z uwzględnieniem zasady bezstronności, jawności, przejrzystości, równości szans i niedyskryminacji, w tym płci.
2. Lider projektu zakłada równy dostęp do projektu zarówno kobiet, jak i mężczyzn znajdujących się w grupie potencjalnych uczestników projektu.
3. Kandydaci, przed złożeniem dokumentów rekrutacyjnych, mają obowiązek zapoznać się z całością tekstu niniejszego **Regulaminu uczestnictwa w projekcie**.
4. Polityka działań promocyjnych w ramach projektu prowadzona będzie w sposób gwarantujący równość szans wszystkich zainteresowanych osób w dostępie do proponowanego wsparcia, którego celem jest poprawa sytuacji na rynku pracy 30 osób w wieku 15-29 lat, bezrobotnych niezarejestrowanych w urzędach pracy, w tym osób z niepełnosprawnością, które nie uczestniczą w kształceniu ani szkoleniu (tzw. młodzież NEET), zamieszkujących na terenie województwa kujawsko-pomorskiego w rozumieniu przepisów kodeksu cywilnego poprzez zwiększenie zdolności do podjęcia zatrudnienia dzięki objęciu ich indywidualnym i kompleksowym programem aktywizacji zawodowej.
5. Działania informacyjno – promocyjne prowadzone są w trakcie realizacji projektu, których celem jest wspieranie procesu rekrutacyjnego. Działania informacyjne prowadzone będą przy pomocy kanałów komunikacji, z których korzystają młodzi ludzie. Do potencjalnych uczestników dotrzemy poprzez ogłoszenia w lokalnej prasie i na internetowych stronach społecznościowych, dystrybuując ulotki i plakaty promocyjno – informacyjne. Bieżące informacje o podejmowanych działaniach w ramach projektu zamieszczane będą na stronie projektu pod adresem <http://www.doradztwobiznesowe.eu>. Ponadto informacje o projekcie propagowane będą na lokalnych portalach, w tym m.in. na stronach jednostek samorządu terytorialnego, urzędach pracy, organizacjach pozarządowych. Poinformujemy również instytucje i organizacje na rzecz osób niepełnosprawnych w regionie o założeniach projektu i terminie rozpoczęcia procesu rekrutacyjnego. Szczegółowe informacje na temat projektu można uzyskać w biurze projektu (ul. Dubienka 2, 88-100 Inowrocław).

6. Nabór zgłoszeń zostanie wskazany min. 10 dni przed jego rozpoczęciem w biurze projektu oraz na stronie internetowej projektu: <http://www.doradztwobiznesowe.eu>. Za działanie rekrutacyjne odpowiada Koordynator projektu. Zainteresowani udziałem w projekcie wypełniają formularz rekrutacyjny, która jest dostępny w biurze projektu oraz na w/w stronie internetowej. Formularz można dostarczyć osobiście do biura projektu, przesłać pocztą lub za pośrednictwem kuriera, a także przez osobę upoważnioną (dla osób z niepełnosprawnością). Formularze na bieżąco podlegają ocenie formalnej na podstawie, której weryfikowana jest wstępna kwalifikowalność osób zainteresowanych udziałem w projekcie. Weryfikacja kryteriów udziału następuje 0-1 (spełnienie/nie spełnia). Osoby wpisujące się w kryteria preferencji udziału zostaną ocenione następująco:

- kobiety – 10 pkt.,
- osoby długotrwale bezrobotne – 10 pkt.,
- osoby z niepełnosprawnością – 10 pkt.,
- osoby z doświadczeniem krótszym niż 6 miesięcy – 10 pkt.,
- osoby z wykształceniem na poziomie ISCED 3 włącznie (tj. co najwyżej wykształcenie średnie) – 10 pkt.,
- osoby zamieszkujące obszary wiejskie – 10 pkt.

7. Niespełnienie któregoś z kryteriów formalnych, o którym mowa w § 3 pkt. 1 skutkować będzie wykluczeniem z możliwości udziału w projekcie. Na podstawie weryfikacji formularzy sporządzona zostanie lista osób (osoby spełniające wymagania grupy docelowej), które skierowane zostaną na test motywacji, którego celem jest ocena poziomu motywacji do wzięcia udziału w projekcie i podjęcia aktywizacji zawodowej.

8. Obligatoryjne kryteria dostępu do projektu będą weryfikowane za pomocą zaświadczeń, orzeczenia o niepełnosprawności a także oświadczeń uczestnika na etapie rekrutacji i ponownie w chwili przystępowania do pierwszej formy wsparcia. Weryfikacja statusu NEET to analiza sytuacji w okresie 4 tyg. przed rozpoczęciem udziału w projekcie.

9. Po weryfikacji kryteriów formalnych i przeprowadzonym teście motywacji, utworzona zostaje lista rankingowa uczestników. Spełnienie w/w kryteriów i uzyskanie min. 12 pkt. (60%) z testu motywacji kwalifikuje do udziału w projekcie. W przypadku większej liczby osób zainteresowanych udziałem w projekcie, spełniających wymagania kwalifikowalności, zostają oni wpisani na listę rezerwową (możliwość włączenia do projektu, w przypadku rezygnacji uczestnika projektu do pod warunkiem możliwości zaliczenia 80% wsparcia). W sytuacji uzyskania na etapie rekrutacji tej samej liczby punktów decyduje kolejność zgłoszeń. W przypadku, gdy liczba zakwalifikowanych

osób nie przekracza założonej we wniosku liczby osób w grupie lub gdy przyjęta zostanie do projektu większa liczba osób, wówczas nie zostanie utworzona lista rezerwowa. O wynikach każda osoba zostanie powiadomiona telefonicznie/mailowo/pocztą tradycyjną. Osobom zakwalifikowanym od udziału w projekcie podane zostaną terminy podpisania umów i rozpoczęcia wsparcia.

10. Dalsze etapy rekrutacji osób rekomendowanych do udziału w projekcie obejmują złożenie i podpisanie w ustalonym terminie wymaganych dokumentów rekrutacyjnych (najczęściej jest to pierwszy dzień zajęć w ramach ścieżki w projekcie):

- Zakresu danych osobowych uczestników biorących udział w projekcie;
- Oświadczenia uczestnika projektu;
- Oświadczenie o spełnieniu kryteriów kwalifikowalności do udziału w projekcie;
- Innych zaświadczeń, oświadczeń, oraz dokumentów, jeśli są konieczne ze względu na szczególną sytuację zawodową i/lub społeczną uczestnika.

Nie złożenie przez kandydata wymaganych dokumentów w terminie ustalonym z Koordynatorem projektu jest jednoznaczne z rezygnacją z udziału w projekcie.

§ 5 Formy wsparcia w projekcie

1. Celem głównym projektu jest poprawa sytuacji na rynku pracy 30 osób w wieku 15-29 lat, bezrobotnych niezarejestrowanych w urzędach pracy, w tym osób z niepełnosprawnością, które nie uczestniczą w kształceniu ani szkoleniu (tzw. młodzież NEET), zamieszkujących na terenie województwa kujawsko-pomorskiego w rozumieniu przepisów kodeksu cywilnego poprzez zwiększenie zdolności do podjęcia zatrudnienia dzięki objęciu ich indywidualnym i kompleksowym programem aktywizacji zawodowej w okresie 01.09.2017 roku 31.05.2018 roku, poprzez następujące instrumenty aktywizacji zawodowej:

- opracowanie/aktualizacja Indywidualnego Planu Działania,
- poradnictwo zawodowe,
- staż zawodowe,
- pośrednictwo pracy.

2. Wsparcie zakładane w projekcie ma charakter indywidualny i kompleksowej aktywizacji zawodowo – edukacyjnej.

3. Uczestnicy projektu w ramach projektu korzystać będą z zadań obligatoryjnych, tj.:

- a) identyfikacji potrzeb osób młodych pozostających bez zatrudnienia oraz zdiagnozowania możliwości w zakresie doskonalenia zawodowego, w tym identyfikacji stopnia oddalenia od rynku pracy,
 - b) poradnictwa zawodowego w zakresie planowania rozwoju kariery zawodowej,
 - c) staży zawodowych,
 - d) kompleksowego i indywidualnego pośrednictwo pracy.
3. Harmonogram wsparcia będzie dostępny w biurze projektu oraz zostanie przekazany Uczestnikom.

§ 6 Prawa i obowiązki uczestnika projektu

1. Uczestnik projektu spełnia wymagania i akceptuje wszystkie zapisy Regulaminu uczestnictwa w Projekcie.
2. Dla każdego Uczestnika przewidziane są materiały dydaktyczne, catering.
3. Uczestnik ma prawo do refundacji zwrotu kosztów dojazdu na realizowane wsparcie w ramach projektu.
4. Uczestnik ma prawo otrzymania stypendium stażowego.
5. Uczestnik projektu zobowiązuje się uczestniczyć w prowadzonych w ramach projektu zadaniach, akceptując terminy i miejsce, które wyznaczy kadra projektu.
6. Uczestnik projektu zobowiązany jest do przestrzegania zasad obowiązujących na poszczególnych etapach realizacji projektu.
7. Uczestnik projektu zobowiązany jest do punktualności i rzetelności.
8. Uczestnik projektu zobowiązuje się do uzupełniania wszelkiej dokumentacji związanej z realizacją projektu, w szczególności potwierdzenia kwalifikowalności wydatków, udzielenia wsparcia, monitoringu, ewaluacji, kontroli, audytu i sprawozdawczości oraz działań informacyjno-promocyjnych w ramach Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój 2014-2020 (PO WER).
9. Uczestnik projektu zobowiązany jest do informowania o planowanych nieobecnościach.
10. Uczestnik projektu zobowiązany jest do informowania o zamiarze rezygnacji z dalszego udziału w projekcie. Rezygnacja z udziału w projekcie w trakcie otrzymywania wsparcia jest możliwa tylko w przypadku wystąpienia ważnych okoliczności, które uniemożliwiają uczestnikowi dalszy udział w projekcie. Rezygnacja z udziału w projekcie powinna mieć formę pisemnego oświadczenia i zawierać powód rezygnacji. W przypadku niemożności dostarczenia pisemnej rezygnacji, składana ona jest telefonicznie, na podstawie, czego, koordynator projektu sporządza stosowną informację.



11. Uczestnik projektu zobowiązany jest do informowania koordynatora projektu o podjęciu zatrudnienia.
12. Uczestnik projektu zobowiązany jest do w ciągu 4 tygodni po zakończeniu udziału w projekcie udostępnienia danych dotyczących jego statusu na rynku pracy oraz informacje nt. udziału w kształceniu lub szkoleniu oraz uzyskaniu kwalifikacji lub nabycia kompetencji.
13. Uczestnik projektu zobowiązany jest do w ciągu trzech miesięcy po zakończeniu udziału w projekcie udostępnienia danych dotyczących jego statusu na rynku pracy (dostarczenie kopii umowy potwierdzającej podjęcia zatrudnienia lub zaświadczenie od pracodawcy o wysokości wynagrodzenia).

§ 7 Postanowienia końcowe

1. Niniejszy regulamin wchodzi w życie z dniem 1 września 2017 roku.
2. Regulamin dostępny jest w wersji papierowej w dokumentacji projektu oraz w wersji elektronicznej na stronie internetowej Ośrodka Doradztwa Biznesowego Jarosław Napierała <http://www.doradztwobiznesowe.eu>.
3. Ośrodek Doradztwa Biznesowego Jarosław Napierała zastrzega sobie prawo zmiany regulaminu w sytuacji zmiany wytycznych, warunków realizacji projektu lub dokumentów programowych.
4. Wszelkie zmiany niniejszego regulaminu wymagają formy pisemnej.
5. Regulamin obowiązuje w całym okresie realizacji projektu.