



Oś priorytetowa: I Osoby młode na rynku pracy  
Działanie: 1.2 Wsparcie osób młodych na regionalnym rynku pracy - projekty konkursowe  
Poddziałanie: 1.2.1. Wsparcie udzielane z Europejskiego Funduszu Społecznego  
Nr umowy: POWR.01.02.01-04-0137/19-00

## **Regulamin uczestnictwa w projekcie: Czas na STAŻ 2!**

Niniejszy dokument określa ramowe zasady i warunki oraz kryteria naboru uczestników do udziału w projekcie

### **§1 Postanowienia ogólne**

1. Regulamin określa zasady uczestnictwa w projekcie: **Czas na STAŻ 2!**, realizowanego przez **Ośrodek Doradztwa Biznesowego Jarosław Napierała**, z siedzibą w Komaszycach 53, 88-100 Inowrocław, (NIP: 5562525437, REGON: 093221272), zwanym dalej Liderem projektu.
2. Projekt współfinansowany ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego (Oś priorytetowa: I Osoby młode na rynku pracy, Działanie: 1.2 Wsparcie osób młodych na regionalnym rynku pracy - projekty konkursowe, Poddziałanie: 1.2.1. Wsparcie udzielane z Europejskiego Funduszu Społecznego,).
3. Projekt realizowany jest w okresie od 01.03.2019 roku do 31.10.2020 roku i obejmuje swym zasięgiem mieszkańców województwa kujawsko-pomorskiego (realizator dopuszcza możliwość wydłużenia projektu, jeśli będzie miało to wpływ na efektywność realizowanego wsparcia).
4. Biuro projektu mieści się przy ul. Dubienka 2, 88-100 Inowrocław.
5. Celem głównym projektu jest wzrost możliwości zawodowych i poprawa sytuacji na rynku pracy poprzez nabycie doświadczenia zawodowego przez 28 osób młodych (16K,12M), w tym osoby z niepełnosprawnością, w wieku 18-29 lat, z następujących grup:
  - bierni zawodowo, które nie uczestniczą w kształceniu i szkoleniu tzw. młodzież NEET, zgodnie z definicją osób z kategorii NEET przyjętą w POWER 2014-2020;
  - imigranci, reemigranci, osoby odchodzące z rolnictwa i ich rodziny, tzw. ubodzy pracujący, osoby zatrudnione na umowach krótkoterminowych oraz pracujący



w ramach umów cywilno-prawnych, zgodnie z definicjami zawartymi w Wytycznych w zakresie realizacji przedsięwzięć z udziałem środków EFS w obszarze rynku pracy na lata 2014-2020 z wyłączeniem osób należących do grupy docelowej określonej dla trybu konkursowego w Poddziałaniu 1.3.1, zamieszkujących lub pracujących na terenie woj. kujawsko-pomorskiego w rozumieniu przepisów kodeksu cywilnego, dzięki objęciu ich indywidualnym i kompleksowym programem aktywizacji zawodowej w okresie od 03.2020 r. do 10.2020 r. poprzez:

- opracowanie/aktualizację IPD,
- poradnictwo zawodowe,
- staż zawodowy,
- pośrednictwo pracy.

6. Regulamin uczestnictwa w projekcie, zwany dalej regulaminem zawiera:

- postanowienia ogólne;
- definicje;
- kryteria uczestnictwa w projekcie;
- zasady rekrutacji;
- formy wsparcia w projekcie;
- prawa i obowiązki uczestnika;
- postanowienia końcowe.

7. Formy wsparcia (zad.1, zad.2, zad.4) odbywają się od poniedziałku do piątku w godzinach pomiędzy 7:00, a 20:00, w szczególnych przypadkach, na prośbę uczestników, dopuszcza się realizację form wsparcia w soboty i niedziele oraz o innych godzinach. Natomiast w przypadku realizacji zad. 3 wsparcie odbywa się w godzinach, w jakich funkcjonuje dana placówka, instytucja, firma przyjmująca uczestnika na staż.

8. Ogólny nadzór nad realizacją projektu, a także rozstrzyganie spraw, które nie są uregulowane niniejszym regulaminem należą do Kierownika projektu w porozumieniu z właścicielem oraz kadrami zarządzającą projektem.

## § 2 Definicje

Używane w ramach niniejszego Regulaminu określenia każdorazowo oznaczają:



1. **Projekt** – projekt: **Czas na STAŻ 2!** realizowany przez **Ośrodek Doradztwa Biznesowego Jarosław Napierała**.
2. **Lider projektu** – Ośrodek Doradztwa Biznesowego Jarosław Napierała.
3. **Osoby bierne zawodowo** - osoby, które w danej chwili nie tworzą zasobów siły roboczej (tzn. nie pracują i nie są bezrobotne). Osoby będące na urlopie wychowawczym (*rozumianym jako nieobecność w pracy, spowodowana opieką nad dzieckiem w okresie, który nie mieści się w ramach urlopu macierzyńskiego lub urlopu rodzicielskiego*), są uznawane za bierne zawodowo, chyba że są zarejestrowane już jako bezrobotne (wówczas status bezrobotnego ma pierwszeństwo).
4. **Osoba długotrwale bezrobotna** - osoby długotrwale bezrobotnej zgodnie z definicją wskazaną Wytycznych w zakresie realizacji przedsięwzięć z udziałem środków EFS w obszarze rynku pracy na lata 2014-2020 różni się od definicji pojęcia „długotrwale bezrobotny” podanej w Ustawie o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy. Definicja ww. osób zależy od wieku:
  - młodzież (<25lat) – osoby bezrobotne nieprzerwanie przez okres ponad 6 miesięcy (>6miesiący);
  - dorośli (25 lat lub więcej) – osoby bezrobotne nieprzerwalnie przez okres ponad 12 miesięcy (>12 miesięcy). Wiek uczestników projektu jest określany na podstawie daty urodzenia i ustalany w dniu rozpoczęcia udziału w projekcie.
5. **Osoba z niepełnosprawnością** – to osoba niepełnosprawna w świetle przepisów ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnieniu osób niepełnosprawnych tj. osobę z orzeczeniem o niepełnosprawności.
6. **Osoby o niskich kwalifikacjach** – osoby posiadające wykształcenie na poziomie do ISCED3 – wykształcenie maksymalnie ponadgimnazjalne (włącznie).
7. **Młodzież NEET** - zgodnie z definicją osoby z kategorii NEET przyjętą w Programie Operacyjnym Wiedza Edukacja Rozwój 2014-2020, **za osobę z kategorii NEET uznaje się osobę młodą w wieku 15-29 lat, która spełnia łącznie trzy warunki**, czyli nie pracuje (tj. jest bezrobotna lub bierna zawodowo), nie kształci się (tj. nie uczestniczy w kształceniu formalnym w trybie stacjonarnym albo zaniedbuje



obowiązek szkolny lub nauki) ani nie szkoli (tj. nie uczestniczy w pozaszkolnych zajęciach mających na celu uzyskanie, uzupełnienie lub doskonalenie umiejętności i kwalifikacji zawodowych lub ogólnych, potrzebnych do wykonywania pracy; w procesie oceny czy dana osoba się nie szkoli, a co za tym idzie kwalifikuje się do kategorii NEET, należy zweryfikować czy brała ona udział w tego typu formie aktywizacji, finansowanej ze środków publicznych, w okresie ostatnich 4 tygodni). Zaniechanie obowiązków szkolnych lub obowiązków nauki należy rozumieć jako niespełnienie obowiązku szkolnego lub obowiązku nauki zgodnie z zapisami art. 42 ust. 2 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (Dz. U. 2017 poz. 59), tj. jako nieusprawiedliwioną nieobecność w okresie jednego miesiąca na co najmniej 50%:

- dni zajęć w przedszkolu, oddziale przedszkolnym w szkole podstawowej, innej formie wychowania przedszkolnego, szkole podstawowej, szkole ponadpodstawowej lub placówce;
- zajęć w przypadku spełniania obowiązku nauki w sposób określony w art. 36 ust. 9 pkt 2 ww. ustawy i w przepisach wydanych na podstawie art. 36 ust. 16 ww. ustawy.

Kształcenie formalne w trybie stacjonarnym rozumiane jest jako kształcenie w systemie szkolnym na poziomie szkoły podstawowej, gimnazjum, szkół ponadgimnazjalnych, jak również kształcenie na poziomie wyższym w formie studiów wyższych lub doktoranckich realizowanych w trybie dziennym.

**8. Kandydat** – osoba spełniająca kryteria uczestnictwa w projekcie, która jest zainteresowana uczestnictwem w projekcie.

**9. Uczestnik projektu** – Kandydat, który zostanie zakwalifikowany do projektu, zgodnie z zasadami określonymi w niniejszym regulaminie.

**10. PO WER** – Program Operacyjny Wiedza Edukacja Rozwój 2014-2020.

**11. ISCED<sup>1</sup>** - Stopień uzyskanego wykształcenia jest określany w dniu rozpoczęcia uczestnictwa w projekcie. Wyróżnia się 8 poziomów ISCED:

- Wykształcenie PODSTAWOWE – programy w ramach poziomu ISCED 1 (Międzynarodowa Standardowa Klasyfikacja Kształcenia).

---

<sup>1</sup> Definicja poziomów wykształcenia (ISCED) została zawarta w Wytycznych w zakresie monitorowania postępu rzeczowego realizacji programów operacyjnych na lata 2014-2020 w części dotyczącej wskaźników wspólnych EFS



- Wykształcenie GIMNAZJALNE - programy w ramach poziomu ISCED 2 (Międzynarodowa Standardowa Klasyfikacja Kształcenia).
- Wykształcenie PONADGIMNAZJALNE programy w ramach poziomu ISCED 3 (Międzynarodowa Standardowa Klasyfikacja Kształcenia).
- Wykształcenie POLICEALNE programy w ramach poziomu ISCED 4 (Międzynarodowa Standardowa Klasyfikacja Kształcenia).
- ISCED 5 – STUDIA KRÓTKIEGO CYKLU – programy w ramach poziomu ISCED 5 (Międzynarodowa Standardowa Klasyfikacja Kształcenia).
- ISCED 6 – STUDIA LICENCJACKIE LUB ICH ODPOWIEDNIKI – programy w ramach poziomu ISCED 6 (Międzynarodowa Standardowa Klasyfikacja Kształcenia).
- ISCED 7 – STUDIA MAGISTERSKIE LUB ICH ODPOWIEDNIKI – programy w ramach poziomu ISCED 7 (Międzynarodowa Standardowa Klasyfikacja Kształcenia).
- ISCED 8 – STUDIA DOKTORANCKIE LUB ICH ODPOWIEDNIKI – programy w ramach poziomu ISCED 8 (Międzynarodowa Standardowa Klasyfikacja Kształcenia).

### **§ 3 Kryteria uczestnictwa w projekcie**

1. W projekcie uczestniczyć mogą osoby, które z własnej inicjatywy zgłosiły chęć uczestnictwa i przynależą do następujących grup, tj.:

- Osoby młode, w tym osoby z niepełnosprawnościami w wieku 18-29 lat,
- Zamieszkujące/pracujące w rozumieniu kodeksu cywilnego na obszarze województwa kujawsko-pomorskiego,
- Status na rynku pracy: osoby bierne zawodowo, które nie uczestniczą w kształceniu i szkoleniu (tzw. młodzież NEET), lub osoby z następujących grup docelowych:
  - imigranci (w tym osoby polskiego pochodzenia), reemigranci, osoby odchodzące z rolnictwa i ich rodziny, tzw. ubodzy pracujący, osoby zatrudnione na umowach krótkoterminowych oraz pracujący w ramach umów cywilno-prawnych,



z wyłączeniem grupy określonej dla trybu konkursowego w Poddziałaniu 1.3.1 PO WER,

tj.

- osoby młode, w tym osoby z niepełnosprawnościami, w wieku 15-29 lat bez pracy w tym w szczególności osoby, które nie uczestniczą w kształceniu i szkoleniu tzw. osoby z kategorii NEET, z następujących grup docelowych:
  - osoby, które opuściły pieczę zastępczą (do 2 lat po opuszczeniu instytucji pieczy),
  - osoby, które opuściły młodzieżowe ośrodki wychowawcze i młodzieżowe ośrodki socjoterapii (do 2 lat po opuszczeniu),
  - osoby, które opuściły specjalne ośrodki szkolno-wychowawcze i specjalne ośrodki wychowawcze (do 2 lat po opuszczeniu),
  - osoby, które zakończyły naukę w szkole specjalnej (do 2 lat po zakończeniu nauki w szkole specjalnej),
  - matki przebywające w domach samotnej matki,
  - osoby, które opuściły zakład karny lub areszt śledczy (do 2 lat po opuszczeniu),
  - osoby, które opuściły zakład poprawczy lub schronisko dla nieletnich (do 2 lat po opuszczeniu),
  - osoby, które opuściły zakłady pracy chronionej (do 2 lat po zakończeniu zatrudnienia w zakładzie).
- imigrantów (w tym osoby polskiego pochodzenia), reemigrantów, osoby odchodzące z rolnictwa i ich rodziny, tzw. ubodzy pracujący, osoby zatrudnione na umowach krótkoterminowych oraz pracujący w ramach umów cywilnoprawnych – wywodzący się z powyższych grup docelowych.

2. Przewidywana liczba uczestników projektu wynosi 28 osób (16K, 12M). Dodatkowe punkty przewidziane są dla:

- Kobiet (płeć) – 0/10 pkt.,
- Osób z niepełnosprawnością – 0/10 pkt.,
- Osób z doświadczeniem krótszym niż 6 miesięcy – 0/10 pkt.,
- Osób z doświadczeniem krótszym niż 12 miesięcy – 0/5 pkt.,



- Osób z wykształceniem do ISCED 3 włącznie – 0/5 pkt.,
- Osób zamieszkujących miasta średnie, w tym tracące funkcje społeczno-gospodarcze – 0/10 pkt.,
- Byłych uczestników projektu z zakresu włączenia społecznego realizowanego w ramach celu tematycznego 9 RPO – 0/10 pkt.,
- Ubogich pracujących, osób zatrudnionych na umowie krótkoterminowej i pracujących w ramach umowy cywilno-prawnej – 0/10 pkt.

## 2. Uczestnicy projektu zobowiązani są do:

- w ciągu 4 tygodni po zakończeniu udziału w projekcie udostępnić dane dotyczące mojego statusu na rynku pracy (np. umowa o pracę, zaświadczenie o zatrudnieniu) oraz informację na temat udziału w kształceniu lub szkoleniu oraz uzyskania kwalifikacji, nabyciu kompetencji (np. certyfikaty/zaświadczenia),
- w ciągu 3 miesięcy po zakończeniu udziału w projekcie udostępnić dane dotyczące mojego statusu na rynku pracy oraz udostępnić dane na temat dokonanego postępu w procesie aktywizacji społeczno-zawodowej (np. umowa o pracę, zaświadczenie o zatrudnieniu),
- do 3 miesięcy po zakończonym udziale w projekcie dostarczyć dokumenty potwierdzające osiągnięcie efektywności zatrudnieniowej. Dokumentami potwierdzającymi podjęcie zatrudnienia będą w przypadku: zatrudnienia na umowę o pracę (kopia umowy o pracę lub zaświadczenie od pracodawcy o formie, okresie zatrudnienia, wymiarze czasu i płacy), prowadzenia działalności gospodarczej (wpis do CEIDG/KRS), inne dokumenty potwierdzające aktywność zawodową.

### **§ 4 Zasady rekrutacji**

1. Rekrutacja odbywa się z uwzględnieniem zasady bezstronności, jawności, przejrzystości, równości szans i niedyskryminacji, w tym płci.
2. Lider projektu zakłada równy dostęp do projektu zarówno kobiet, jak i mężczyzn znajdujących się w grupie potencjalnych uczestników projektu.



3. Kandydaci, przed złożeniem dokumentów rekrutacyjnych, mają obowiązek zapoznać się z całością tekstu niniejszego **Regulaminu uczestnictwa w projekcie**.

4. Polityka działań promocyjnych w ramach projektu prowadzona będzie w sposób gwarantujący równość szans wszystkich zainteresowanych osób w dostępie do proponowanego wsparcia.

5. Bieżące informacje o podejmowanych działaniach w ramach projektu zamieszczane będą na stronie projektu pod adresem <http://www.doradztwobiznesowe.eu> zakładce projektu. Ponadto informacje o projekcie propagowane będą na lokalnych portalach, w tym m.in. na stronach jednostek samorządu terytorialnego, urzędach pracy, organizacjach pozarządowych, w tym na rzecz osób z niepełnosprawnością w regionie. Szczegółowe informacje na temat projektu można uzyskać w biurze projektu (ul. Dubienka 2, 88-100 Inowrocław).

6. Nabór zgłoszeń zostanie wskazany na stronie internetowej projektu: <http://www.doradztwobiznesowe.eu> w zakładce projektu oraz w biurze projektu. Za działanie rekrutacyjne odpowiada Kierownik projektu. Zainteresowani udziałem w projekcie wypełniają formularz rekrutacyjny, która jest dostępny w biurze projektu oraz na w/w stronie internetowej. Formularz można dostarczyć osobiście do biura projektu, przesłać pocztą i/lub za pośrednictwem kuriera, a także przez osobę upoważnioną (dla osób z niepełnosprawnością). Każdemu kandydatowi zostanie nadany indywidualny numer rekrutacyjny. Formularze na bieżąco podlegają ocenie formalnej na podstawie, której weryfikowana jest wstępna kwalifikowalność osób zainteresowanych udziałem w projekcie. Ocena pozwoli także na uzupełnienie niekompletnych dokumentów w ciągu 2 dni (np. brak podpisu, niewypełnienie obligatoryjnych pkt.). Weryfikacja kryteriów uczestnictwa następuje 0-1 (spełnia-nie spełnia). Dodatkowe punkty przydzielone zostaną dla:

- Kobiet (płeć) – 10 pkt.,
- Osób z niepełnosprawnością – 10 pkt.,
- Osób z doświadczeniem krótszym niż 6 miesięcy – 10 pkt.,
- Osób z doświadczeniem krótszym niż 12 miesięcy – 5 pkt.,
- Osób z wykształceniem ISCED 3 włącznie – 10 pkt.,





- Osób zamieszkujących miasta średnie, w tym tracące funkcje społeczno-gospodarcze – 10 pkt.,
- Byłych uczestników projektu z zakresu włączenia społecznego realizowanego w ramach celu tematycznego 9 RPO – 10 pkt.,
- Ubogich pracujących, osób zatrudnionych na umowie krótkoterminowej i pracujących w ramach umowy cywilno-prawnej – 10 pkt.

Maksymalna liczba punktów do zdobycia to 70 pkt.

7. Niespełnienie któregoś z kryteriów formalnych, o którym mowa w § 3 pkt. 1 skutkować będzie wykluczeniem z możliwości udziału w projekcie. Na podstawie weryfikacji formularzy sporządzona zostanie lista osób (osoby spełniające wymagania grupy docelowej).

8. Obligatoryjne kryteria dostępu do projektu będą weryfikowane za pomocą zaświadczeń, orzeczenia o niepełnosprawności, a także oświadczeń uczestnika na etapie rekrutacji i ponownie w chwili przystępowania do pierwszej formy wsparcia. Weryfikacja statusu NEET to analiza sytuacji w okresie 4 tygodni przed rozpoczęciem udziału w projekcie.

9. Po weryfikacji wszystkich kryteriów utworzona zostanie lista rankingowa uczestników. W przypadku większej liczby osób zainteresowanych udziałem w projekcie, spełniających wymagania kwalifikowalności, zostaną oni wpisani na listę rezerwową - włączenie po rezygnacji uczestnika projektu (pod warunkiem utworzenia IPD). W sytuacji uzyskania na etapie rekrutacji tej samej liczby punktów decyduje kolejność zgłoszeń. W przypadku, gdy liczba zakwalifikowanych osób nie przekracza założonej we wniosku liczby osób w grupie lub gdy przyjęta zostanie do projektu większa liczba osób, wówczas nie zostanie utworzona lista rezerwowa. O wynikach każda osoba zostanie powiadomiona i/lub telefonicznie i/lub mailowo i/lub pocztą tradycyjną. Osobom zakwalifikowanym od udziału w projekcie podane zostaną terminy podpisania umów i rozpoczęcia wsparcia.

10. Dalszy etap rekrutacji osób rekomendowanych do udziału w projekcie obejmuje złożenie i podpisanie w ustalonym terminie wymaganych dokumentów (pierwszy dzień zajęć w ramach ścieżki w projekcie):

- Umowy uczestnictwa w projekcie,



- Zakresu danych osobowych uczestników biorących udział w projekcie;
- Oświadczeń uczestnika projektu;
- Innych dokumentów, jeśli są konieczne ze względu na szczególną sytuację zawodową i/lub społeczną uczestnika.

Nie złożenie przez kandydata wymaganych dokumentów w terminie ustalonym z Koordynatorem projektu jest jednoznaczne z rezygnacją z udziału w projekcie.

### **§ 5 Formy wsparcia w projekcie**

1. Celem głównym projektu jest wzrost możliwości zawodowych i poprawa sytuacji na rynku pracy poprzez nabycie doświadczenia zawodowego przez 28 osób młodych (16K,12M), w tym osoby z niepełnosprawnością, w wieku 18-29 lat, z następujących grup:

- bierni zawodowo, które nie uczestniczą w kształceniu i szkoleniu tzw. młodzież NEET, zgodnie z definicją osób z kategorii NEET przyjętą w POWER 2014-2020;
- imigranci, reemigranci, osoby odchodzące z rolnictwa i ich rodziny, tzw. ubodzy pracujący, osoby zatrudnione na umowach krótkoterminowych oraz pracujący w ramach umów cywilno-prawnych, zgodnie z definicjami zawartymi w Wytocznych w zakresie realizacji przedsięwzięć z udziałem środków EFS w obszarze rynku pracy na lata 2014-2020 z wyłączeniem osób należących do grupy docelowej określonej dla trybu konkursowego w Poddziałaniu 1.3.1, zamieszkujących lub pracujących na terenie woj. kujawsko-pomorskiego w rozumieniu przepisów kodeksu cywilnego, dzięki objęciu ich indywidualnym i kompleksowym programem aktywizacji zawodowej w okresie od 03.2020 r. do 10.2020 r. poprzez formy wsparcia w projekcie:
  - Identyfikacja potrzeb osób młodych oraz diagnozowanie możliwości w zakresie doskonalenia zawodowego, w tym identyfikacja stopnia oddalenia od rynku pracy osób młodych.
  - Indywidualne poradnictwo zawodowe.
  - Nabywanie lub uzupełnianie doświadczenia zawodowego oraz praktycznych umiejętności w zakresie wykonywania danego zawodu poprzez staże spełniające standardy wskazane w Europejskiej Ramie Jakości Praktyk i Staży.



- Kompleksowe i indywidualne pośrednictwo pracy w zakresie uzyskania odpowiedniego zatrudnienia zgodnego z kwalifikacjami i kompetencjami.
- 2. Harmonogram wsparcia będzie dostępny w biurze projektu oraz zostanie przekazany Uczestnikom.

### **§ 6 Prawa i obowiązki uczestnika projektu**

1. Uczestnik projektu spełnia wymagania i akceptuje wszystkie zapisy Regulaminu uczestnictwa w Projekcie.
2. Uczestnik ma prawo do refundacji zwrotu kosztów dojazdu na realizowane wsparcie w ramach projektu.
3. Uczestnik ma prawo otrzymania stypendium stażowego.
4. Uczestnik projektu zobowiązuje się uczestniczyć w prowadzonych w ramach projektu zadaniach, akceptując terminy i miejsce, które wyznaczy kadra projektu.
5. Uczestnik projektu zobowiązany jest do przestrzegania zasad obowiązujących na poszczególnych etapach realizacji projektu.
6. Uczestnik projektu zobowiązany jest do punktualności i rzetelności.
7. Uczestnik projektu zobowiązuje się do uzupełniania wszelkiej dokumentacji związanej z realizacją projektu, w szczególności potwierdzenia kwalifikowalności wydatków, udzielenia wsparcia, monitoringu, ewaluacji, kontroli, audytu i sprawozdawczości oraz działań informacyjno-promocyjnych w ramach Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój 2014-2020 (PO WER).
8. Uczestnik projektu zobowiązany jest do informowania o planowanych nieobecnościach.
9. Uczestnik projektu zobowiązany jest do informowania o zamiarze rezygnacji z dalszego udziału w projekcie. Rezygnacja z udziału w projekcie w trakcie otrzymywania wsparcia jest możliwa tylko w przypadku wystąpienia ważnych okoliczności, które uniemożliwiają uczestnikowi dalszy udział w projekcie. Rezygnacja z udziału w projekcie powinna mieć formę pisemnego oświadczenia i zawierać powód rezygnacji. W przypadku niemożności dostarczenia pisemnej rezygnacji, składana ona jest telefonicznie, na podstawie, czego, kierownik projektu sporządza stosowną informację.



10. Uczestnik projektu zobowiązany jest do informowania kierownika projektu o podjęciu zatrudnienia.

11. Uczestnik projektu zobowiązany jest do:

- w ciągu 4 tygodni po zakończeniu udziału w projekcie udostępnić dane dotyczące mojego statusu na rynku pracy (np. umowa o pracę, zaświadczenie o zatrudnieniu) oraz informację na temat udziału w kształceniu lub szkoleniu oraz uzyskania kwalifikacji, nabyciu kompetencji (np. certyfikaty/zaświadczenia),
- w ciągu 3 miesięcy po zakończeniu udziału w projekcie udostępnić dane dotyczące mojego statusu na rynku pracy oraz udostępnić dane na temat dokonanego postępu w procesie aktywizacji społeczno-zawodowej (np. umowa o pracę, zaświadczenie o zatrudnieniu),
- do 3 miesięcy po zakończonym udziale w projekcie dostarczyć dokumenty potwierdzające osiągnięcie efektywności zatrudnieniowej. Dokumentami potwierdzającymi podjęcie zatrudnienia będą w przypadku: zatrudnienia na umowę o pracę (kopia umowy o pracę lub zaświadczenie od pracodawcy o formie, okresie zatrudnienia, wymiarze czasu i płacy), prowadzenia działalności gospodarczej (wpis do CEIDG/KRS), inne dokumenty potwierdzające aktywność zawodową.

### **§ 7 Postanowienia końcowe**

1. Niniejszy regulamin wchodzi w życie z dniem 25.03.2020 roku.
2. Regulamin dostępny jest w wersji papierowej w dokumentacji projektu oraz w wersji elektronicznej na stronie internetowej Ośrodka Doradztwa Biznesowego Jarosław Napierała, tj. [www.doradztwabiznesowego.eu](http://www.doradztwabiznesowego.eu).
3. Ośrodek Doradztwa Biznesowego Jarosław Napierała zastrzega sobie prawo zmiany regulaminu w sytuacji zmiany wytycznych, warunków realizacji projektu lub dokumentów programowych.
4. Wszelkie zmiany niniejszego regulaminu wymagają formy pisemnej.
5. Regulamin obowiązuje w całym okresie realizacji projektu.